



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
**UPT PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
DAN KEBIJAKAN PUBLIK**
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI DKI JAKARTA
Jalan Abdul Muis Nomor 66 Gedung Teknis Abdul Muis Lantai 8
Telepon : (021) 3865580 – 3865581 Fax : (021) 3865662
J A K A R T A

Kode Pos : 10160

**PENGUMUMAN REKRUTMEN TENAGA AHLI
BADAN LAYANAN UMUM UNIT PELAKSANA TEKNIS
PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KEBIJAKAN PUBLIK
(JAKARTA PUBLIC POLICY CENTER)**

Nomor : 25/UPT.PPKKP/II/2021

Sehubungan dengan rencana Pengadaan Belanja Barang dan Jasa Tenaga Ahli Berorientasi Telematika Unit Pelaksana Teknis Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik (UPT. PPKKP) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2021, dengan ini diumumkan formasi tenaga ahli yang dibutuhkan :

NO	POSISI	KODE POSISI	LINGKUP PEKERJAAN	KUALIFIKASI
1.	Social Media Marketing & Campaign Officer	SMMCO (1 Orang)	a. Mengelola Sosial Media Marketing & Campaign UPT. PPKKP. b. Membuat perencanaan, operator sosial media, naskah konten publikasi Sosial Media Marketing & Campaign UPT. PPKKP. c. Melaksanakan Sosial Media Marketing & Campaign UPT. PPKKP dan d. Melakukan analisa <i>insight & evaluation</i> Mengelola Sosial Media Marketing & Campaign UPT. PPKKP.	a. Kualifikasi minimal S1 dibuktikan dengan ijazah dan transkrip nilai; b. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP), Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), <i>Curriculum Vitae</i> c. Memiliki Surat Pengalaman Bekerja dari tempat/instansi bekerja terakhir jika sudah mempunyai pengalaman kerja; d. Mampu bekerja dalam tim, berkomunikasi dengan baik, mempunyai wawasan luas dan bekerja di bawah tekanan; e. Mampu berbahasa Inggris, baik lisan maupun tulisan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450 f. Memahami isu – isu yang berkembang di media sosial g. Mempunyai disiplin kerja, integritas dan komitmen selama bekerja; h. Menguasai Microsoft Office; dan i. Memiliki sertifikat pendukung diutamakan.
2.	Public Relation Officer	PRO (1 Orang)	a. Melakukan koordinasi, korespondensi dan kolaborasi dengan instansi/lembaga/ organisasi dalam negeri dan luar negeri dalam	a. Kualifikasi minimal S1 dibuktikan dengan ijazah dan transkrip nilai; b. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP), Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), <i>Curriculum Vitae</i>

			<p>rangka pengembangan kerja sama UPT. PPKKP.</p> <p>b. Mempersiapkan bahan – bahan pendukung untuk kolaborasi dan pengembangan kerja sama UPT, PPKKP.</p> <p>c. Mengecek, memonitor, mereka dan mengarsipkan dokumen kolaborasi dan kerja sama UPT. PPKKP dengan instansi/ lembaga/organisasi dalam negeri dan luar negeri.</p> <p>d. Melakukan administrasi umum dan agenda kolaborasi; dan pengembangan kerja sama UPT. PPKKP.</p>	<p>c. Memiliki Surat Pengalaman Bekerja dari tempat/instansi bekerja terakhir jika sudah mempunyai pengalaman kerja;</p> <p>d. Mampu bekerja dalam tim, berkomunikasi dengan baik, mempunyai wawasan luas dan bekerja di bawah tekanan;</p> <p>e. Mampu berbahasa Inggris, baik lisan maupun tulisan dibuktikan dengan skor TOEFL minimal 450;</p> <p>f. Mempunyai disiplin kerja, integritas dan komitmen selama bekerja;</p> <p>g. Menguasai Microsoft Office; dan</p> <p>h. Memiliki sertifikat pendukung diutamakan.</p>
--	--	--	---	--

Besaran gaji yang diterima (belum dipotong pajak penghasilan dan disesuaikan dengan pengalaman kerja):

NO	NAMA POSISI	MINIMAL GAJI (RP)	MAKSIMAL GAJI (RP)
1.	<i>Social Media Marketing & Campaign Officer</i>	Rp. 4.416.186,- *	Rp. 5.600.000,-
2.	<i>Public Relation Officer</i>	Rp. 4.416.186,- *	Rp. 5.600.000,-

* Keterangan : Upah Minimum Provinsi DKI Jakarta Tahun 2021

Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirikan berkas – berkas persyaratan sesuai dengan masing – masing posisi yang diminati sebagai berikut :

1. Surat Lamaran Kerja.
2. *Curriculum Vitae* (CV) dan Portofolio.
3. FC Kartu Keanggotaan BPJS Kesehatan atau asuransi kesehatan lainnya.
4. FC Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Domisili di Jabodetabek bagi penduduk di luar Jabodetabek.
5. FC Ijazah dan Transkrip Nilai.
6. FC Sertifikat Keahlian (sesuai posisi yang diminati).
7. FC Surat Keterangan Pengalaman Kerja (Referensi Pemberi Kerja/Tugas, Khusus bagi yang berpengalaman).
8. FC Sertifikat/Surat Keterangan Pendukung lainnya.
9. FC Surat Keterangan Gaji Tempat sebelumnya (bagi yang berpengalaman).
10. FC Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

Jadwal Seleksi

- | | | |
|--|---|----------------------|
| a. Pendaftaran | : | 25 – 30 Januari 2020 |
| b. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | : | 3 Januari 2020 |
| c. Wawancara | : | 8-9 Februari 2020 |
| d. Pengumuman Akhir | : | 15 Februari 2020 |

Prinsip Dasar Rekrutmen

1. Selama proses seleksi tidak dipungut biaya apapun.
2. Rekrutmen ini adalah untuk Tenaga Ahli di Unit Pelaksana Teknis Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik.
3. Tenaga Ahli di Unit Pelaksana Teknis Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik harus tunduk dan patuh pada peraturan dan kontrak kerja yang telah disepakati bersama.
4. Calon Tenaga Ahli di Unit Pelaksana Teknis Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik yang lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui *website* resmi www.bpsdm.jakarta.go.id/jppc .
5. Setiap calon Tenaga Ahli di Unit Pelaksana Teknis Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik mengajukan lamaran hanya untuk satu kode posisi.
6. Hasil keputusan panitia berlaku mutlak.

Surat lamaran beserta lampirannya disampaikan ke Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta UP. Unit Pelaksana Teknis Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik melalui email ke jktppc@gmail.com .

Jakarta, 20 Januari 2020

Kepala UPT Pusat Pengembangan
Kompetensi dan Kebijakan Publik
BPSDM Provinsi DKI Jakarta,



RM. Wahyu Wijayanto
NIP. 196905101997031003